

TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Név:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő neve, titulusa:	Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a

Név:	Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Football Club
Székhely:	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky utca 23.
Adószám:	18783157-1-14
Nyilvántartásba vétel száma:	14-02-0003421
Képviselő neve, titulusa:	Vasicsek László, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	MBH Bank Nyrt.
Fizetési számla száma:	67000186-11002398-00000000

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. Előzmények

1.1. A Nemzeti Együttműködési Alap (a továbbiakban: **Alap**) a civil önszerveződések működését és szakmai tevékenységét, nemzeti összetartozásuk erősítését és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítségét támogató finanszírozási forma. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek (a továbbiakban: **Döntéshozó**) a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

A Kedvezményezett támogatási kérelmet nyújtott be a Döntéshozóhoz, mely **NEAE-KP-1-2025/1-000027** azonosítószámon nyilvántartásba vételre került.

2. A támogatás célja, forrása, összege

2.1. A Támogató a Döntéshozó NEA/40/2025 iktatószámú döntése alapján **4 000 000,- Ft**, azaz **négymillió forint** összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére az „*Albert Flórián utazó kiállítás Balatonszemesen*” - a szervezet programjainak és tevékenységének támogatása ” támogatási cél megvalósításához az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és az „Általános Szerződési Feltételek a Nemzeti Együttműködési Alap forrása terhére, valamint a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztisztviselők támogatása fejezeti kezelésű előirányzat forrása terhére biztosított támogatásaihoz” elnevezésű dokumentumban (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

2.2. A támogatási intenzitás mértéke: 100%

2.3. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzata

2.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 332995

2.5. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084032.

2.6. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF)

3. A támogatás folyósítása

3.1. A Támogató a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, támogatási előleg formájában, egy összegben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

3.2. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására valamennyi fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad a Támogató részére.

4. A támogatás felhasználása

4.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

4.2. A Kedvezményezett a támogatást a **2025. január 1. – 2026. május 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: **megvalósítási időszak**), a 2.1. pont szerinti támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben és szakmai programban meghatározott tevékenységek és feltüntetett elszámolható költségek fedezetére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek gazdasági (szakmai) teljesítési időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő végéig (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével) megtörténik.

4.3. Ha a támogatási döntés alapján a támogatott tevékenység összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségtervben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbözet mértékével – ha az előírásra került – az önrész és a támogatás összegét azonos arányban csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatást folyósítja a Kedvezményezett részére. Ha a Támogató által meghatározott költségcsökkentések levonásával módosított költségtervben szereplő teljes támogatási összegnél alacsonyabb támogatást határoz meg a Támogató, akkor a költségterv minden költségnevében (során) arányos csökkentést hajthat végre. Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat módosítását kezdeményezni, ha a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv költségneveiben (fősorain) a teljes támogatási összeg 30%-át meghaladó mértékben kíván módosítani. Nem módosítható utólag a támogatás finanszírozásának módja.

4.4. Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az egyéb vonatkozó közbeszerzési jogszabályok előírásait betartani. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a

Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

5. A beszámolási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 60 napon belül, azaz legkésőbb **2026. július 30-ig** köteles beszámolót készíteni és benyújtani a Támogató részére. A Kedvezményezett a beszámolót az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2025. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően köteles összeállítani.

5.2. A Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000263 számú keretszámlájára.

5.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás jogosulatlanul igényelt vagy felhasznált összegét visszafizetni az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

6. Nyilvánosság

Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Nemzeti Együttműködési Alap, a fejezetet irányító Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

7. Záró rendelkezések

7.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat elektronikus úton történő közlésével jön létre és lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

7.2. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – rendelkezései az irányadók.

7.3. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Mellékletek:

1. melléklet: Költségterv
2. melléklet: Szakmai program

Budapest, 2025 MÁJ 27.

.....
Erdélyi Rudolf Zalán
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató



Jogilag ellenjegyeztem:

Budapest, 2025 MÁJ 27.

.....
dr. Gothárd-Kis Delinke
jogi osztályvezető
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2025.05.20.

.....
dr. Patai-Szabó Renáta
gazdasági igazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2025 MÁJ. 20

.....
Tóth József
igazgató
Nemzeti Együttműködési Alap
és Civil Támogatások Igazgatóság
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Bevételek		
	A	B
1.	ADATOK	ÖSSZEG (Ft)
2.	Támogatási összege:	4 000 000

Kiadások

	A	B	C	D
	Költség/kiadásnév megnevezése	Támogatási igény szerinti tétel részletezése (SZÖVEGGEL, KÖLTSÉGFJTÁNKÉNT)	Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	Elszámolható költség típusok
1.	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		0	
1.1.1.	Bérek költség			Pl. magánszeméllyel kötött munkaszerződés/közfoglalkoztatási szerződés alapján - munkavállaló bérére, betegszabadság, járulékok, táppénz-hozzájárulás, munkavállaló munkába járásának költsége, bérren kívüli juttatások.
1.1.2.	Ösztöndíj			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - ösztöndíj (2004. évi CXIII. törvény III/A. fejezet szerint), járulékok.
1.1.3.	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége			Pl. magánszeméllyel kötött Efo. tv. szerinti egyszerűsített munkaszerződés alapján - egyszerűsített foglalkoztatás díja, egyszerűsített foglalkoztatás járuléka.
1.1.4.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - magánszeméllyel kötött meghízási szerződés szakmai feladat ellátására, magánszeméllyel kötött vállalkozási szerződés szakmai feladatok ellátására, járulékok.
1.1.5.	Önkéntes foglalkoztatott költségei (A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdeklében felmerült költségek)			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - önkéntes foglalkoztatott költségei, étkezés, egészségügyi szolgáltatás, használt saját eszközök költségének megtérítése, élet-, egészség- és balesetbiztosítás díja, napi díj.
2.	DOLOGI JELLEGŰ KIADÁSOK	DOLOGI JELLEGŰ KIADÁSOK	4 000 000	
2.1.1.	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei			Pl. bérleti díj, közös költség, közüzemi díjak, fűtőanyag, javítás, karbantartás költségei, üzemeltetés költsége, biztosítás, üzemanyag, parkolási, őthasználati díj, gépjármű karbantartás- és javítás költségei, számítástechnikai fogyóeszközök, ingatlan használatához kapcsolódó egyéb beszerzések.
2.1.2.	Adminisztráció költségei			Pl. nyomtatvány, irodaszer, adminisztrációs szolgáltatások, jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások díja, hatósági díjak, illetékek, kamat, egyéb.
2.1.3.	PR, marketing, kommunikációs költségek			Pl. PR, marketing költségek, hirdetés, reklámköltségek, PR, marketing kiadványok, arculati elemek, PR, marketing szolgáltatások, Postaköltség, telefon költség, internet költség, honlap fenntartás, üzemeltetés költsége, belső kommunikációs kiadványok.
2.1.4.	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei			Pl. oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szervezett munkatársainak /önkénteseinek szervezett saját képzés költségei, szakkönyvek, előfizetési díjak, komplex szervezetfejlesztés, stratégiai tervezés, vezetés, irányítás fejlesztése, belső-, külső kommunikáció fejlesztése, minőségirányítási rendszer.
2.1.5.	Szállítás, Utazás-, kiküldetés költségei			Pl. szállásdíj, utazási költség, személygépkocsi költségtérítés, személyszállítás, fuvarozás, raktározás, logisztikai szolgáltatások.
2.1.6.	Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei			Pl. Védőruházat, védőfelszerelés, munkaruha, jelmez, formaruha, javítás, karbantartás, készítés költségei.
2.1.7.	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Kiadás biztosítása 2.000.000,- Ft, sportrendezvény megszervezésével kapcsolatban felmerülő rendezvényszervezés költségei 2.000.000,- Ft	4 000 000	Pl. egyéb anyagok, tagdíjak, nevezési díjak, közhasznú tevékenységben foglalkoztatott állatok költségei, egyéb anyagjellegű szolgáltatások, biztosítási díjak, reprezentáció, vállalkozási szerződés alkalmi feladatok ellátására, egyéb nem magánszeméllyel kötött meghízási és vállalkozási szerződés díja.
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	
3.1.1.	Tárgyi eszköz beszerzése			Pl. igazgatási eszköz, berendezés, célszerűségi tevékenység eszközei, berendezései.
3.1.2.	Immateriális javak beszerzése			Pl. immateriális javak beszerzése, szellemi termék, vagyoni értékű jogok, honlap készítés, szerkesztés.
3.1.3.	Ingatlan felújítás			Pl. vállalkozási és meghízási szerződés díja, engedélyek beszerzésének díja, fuvarozási, szállítmányozási díj, raktározás.
Z	ÖSSZESEN (Z=1+2+3)		4 000 000	A Bevételek táblázat összesen összegének meg kell egyeznie az itt szereplő végösszeggel.





SZAKMAI PROGRAM

1. A kérelmező adatai	
1.1. Neve:	Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club
1.2. Székhelye:	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u 23.
2. A támogatás adatai	
2.1. A támogatás célja¹:	"Albert Flórián utazó kiállítás Balatonszemesen" - a szervezet programjainak és tevékenységének támogatása
2.2. A támogatás összege:	4.000.000,- Ft
3. A program megvalósításának adatai	
3.1. Megvalósítási időszak:	2025. év január hónap 1 nap – 2026 év május hónap 31nap; ²
3.3. A program tervezett helyszíne(i):	helyszín neve : Balatonszemes, Latinovits Művelődési Ház és környéke irányítószám: 8636 vármegye: Somogy helység: Balatonszemes utca: Szabadság u házszám: 1.
3.4. Beruházással érintett ingatlan adatai:	helyszín neve: irányítószám: vármegye: helység: utca: házszám: helyrajzi szám: tulajdonos:
3.5. A program részletes bemutatása (min. 1 – max. 2 oldal)³:	Tervezett programok: Kiállítás megtekintése: - Albert Flórián életét és pályafutását bemutató utazó tárlat a művelődési házban. Gyermekprogramok: - Vidámpark és játszótér kialakítása a közösségi térben, ahol a gyerekek biztonságosan játszhatnak. Ismeretterjesztő előadások:

¹ A Támogató dokumentumbekérő levelében feltüntetett támogatási céllal megegyező támogatási cél feltüntetése szükséges.

² A program várható időpontja, a támogatási kérelmet benyújtó szervezet által meghatározott szubjektív időintervallum, amelynek kezdő és záró időpontjának a megvalósítási időszak kezdő és záró időpontja közé kell esnie.

³ A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, programok, feladatok, beszerzések ismertetése, összefoglaló bemutatása, továbbá annak megjelölése, hogy azok milyen módon függenek össze a támogatási céllal. A költségtervvel szükséges összhangban lennie!

	○ Tematikus előadások a magyar futball történetéről, Ferencváros kiemelkedő alakjairól és a sport fontosságáról. 4. Ferencvárosi sportolók meghívása: ○ Neves sportolók előadásokat tartanak, megosztva személyes tapasztalataikat és motivációjukat. 5. Sérült gyermekek integrálása: ○ Két gyermekotthon sérült gyermekeinek meghívása és aktív bevonása a rendezvénybe, hogy ők is részesüljenek a program örömeiből. 6. Rendezvénysorozat záróeseménye: ○ Futballmérkőzés a balatonszemesi válogatott és a ferencvárosi öregfiúk csapata között. ○ Az ikonikus 1960-as Ikarus busz szimbolikus utazásával, mely során 4 megállót érintve a Fradi legendás játékosainak életútját bemutató táblákat helyeznénk el. Tervezett költségek és indoklásuk: Kiállítás biztosítása (2.000.000 Ft): • A költség magában foglalja a kiállítás anyagainak szállítását, elhelyezését, a tárlat installálását, valamint az esemény helyszínének biztonságos üzemeltetését. Ezenkívül fedezi a szükséges technikai eszközök bérletét és az esetleges karbantartási munkákat. Sportrendezvény rendezvényszervezési költségei (2.000.000 Ft): • Ez az összeg tartalmazza a futballmérkőzés megszervezésével kapcsolatos költségeket, mint például a pálya karbantartása, technikai eszközök biztosítása, a játékosok és a közönség kényelmét szolgáló logisztikai előkészületek. Ezen felül fedezi az 1960-as Ikarus busz bérletét, a megállók kialakítását, valamint a promóciós anyagok előállítását és terjesztését.
3.6. Társpályázó szervezet adatai⁴:	Név: (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is)

⁴ Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatási kérelmet benyújtó szervezet együttesen, külföldi társpályázóval valósítja meg a szakmai programját. Ilyen esetben együttműködési szándéknyilatkozat is szükséges a társpályázótól.

adatai ⁴ :	(magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is) Székhely (ország megnevezésével): Adószám: Képviselő neve, elérhetőségei: Bírósági nyilvántartási szám és a nyilvántartásba vétel időpontja: Nyilvántartást vezető bíróság megnevezése: Szervezeti-működési forma: Alapcél szerinti tevékenység: Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám:
3.7. A program várható eredménye ⁵ :	A projekt közvetlen eredményei: • A résztvevők betekintést nyernek a magyar sporttörténelem egy meghatározó alakjának életébe. • Közösségépítés a helyi lakosok, gyerekek és sportkedvelők között. • Sérült gyermekek számára különleges élmény és integrációs lehetőség. • A helyi futballélet népszerűsítése, valamint a sport és egészséges életmód iránti érdeklődés növelése. Közvetett hatások és hosszú távú hasznosulás: • A kulturális és sportprogramok erősítik Balatonszemes, mint turisztikai célpont hírnevét. • A helyi közösségek összetartóbbá válnak, ami hosszú távon pozitív hatással lehet a helyi társadalmi kapcsolatokra. • Az Albert Flórián emlékének megőrzése és népszerűsítése hozzájárul a sportkultúra fenntartásához. • A gyermekek számára inspirációt nyújtanak a sportolókval való találkozások és az interaktív programok, ami motiválhatja őket a rendszeres sportolásra.

Alulírott, az 1. pontban megjelölt kérelmező képviselőjében nyilatkozom, hogy a jelen szakmai programban foglalt adatok, információk teljeskörűek, valósak és hitelesek és a szakmai program megvalósítását vállalom.

Kelt: Balatonszemes, 2025. március 04.



cégszerű aláírás



⁵ Közvetlen vagy közvetett eredmény, hatás megfigyelése (indikátor, ha van), egyéb célok (a támogatott tevékenység eredményének jövőbeli hasznosulása – hasznosítási elképzelés).

--