

TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Név:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő neve, titulusa:	Erdélyi Rudolf Zalán, vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a

Név:	Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club
Székhely:	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky utca 23.
Adószám:	18783157-1-14
Nyilvántartásba vétel száma:	14-02-0003421
Képviselő neve, titulusa:	Vasicsek László, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	MBH Bank Nyrt.
Fizetési számla száma:	67000186-11002398

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. Előzmények

1.1. A Nemzeti Együttműködési Alap (a továbbiakban: **Alap**) a civil önszerveződések működését és szakmai tevékenységét, nemzeti összetartozásuk erősítését és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítségét támogató finanszírozási forma. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek (a továbbiakban: **Döntéshozó**) a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

1.2. A Kedvezményezett támogatási kérelmet nyújtott be a Döntéshozóhoz, mely **NEAE-KP-1-2025/1-000226** azonosítószámon nyilvántartásba vételre került.

2. A támogatás célja, forrása, összege

2.1. A Támogató a Döntéshozó NEA/131/2025 iktatószámú döntése alapján **3 500 000,- Ft**, azaz **hárommillió-ötszázezer forint** összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére „A Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club működésének és programjainak támogatása” támogatási cél megvalósításához az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és az „Általános Szerződési Feltételek a Nemzeti Együttműködési Alap forrása terhére, valamint a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztisztviselők támogatása fejezeti kezelésű előirányzat forrása terhére biztosított támogatásaihoz” elnevezésű dokumentumban (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

2.2. A támogatási intenzitás mértéke: 100%

2.3. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzata

2.4. A támogatás forrásának **ÁHT azonosító száma: 332995**

2.5. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084031

2.6. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF)

3. A támogatás folyósítása

3.1. A Támogató a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, támogatási előleg formájában, egy összegben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

3.2. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására valamennyi fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad a Támogató részére.

4. A támogatás felhasználása

4.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

4.2. A Kedvezményezett a támogatást a **2025. január 1. – 2026. május 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: **megvalósítási időszak**), a 2.1. pont szerinti támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben és szakmai programban meghatározott tevékenységek és feltüntetett elszámolható költségek fedezetére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek gazdasági (szakmai) teljesítési időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő végéig (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével) megtörténik.

4.3. Ha a támogatási döntés alapján a támogatott tevékenység összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségtervben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbözet mértékével – ha az előírásra került – az önrész és a támogatás összegét azonos arányban csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatást folyósítja a Kedvezményezett részére. Ha a Támogató által meghatározott költségcsökkentések levonásával módosított költségtervben szereplő teljes támogatási összegnél alacsonyabb támogatást határoz meg a Támogató, akkor a költségterv minden költségnevében (során) arányos csökkentést hajthat végre. Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat módosítását kezdeményezni, ha a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv költségneveiben (fősorain) a teljes támogatási összeg 30%-át meghaladó mértékben kíván módosítani. Nem módosítható utólag a támogatás finanszírozásának módja.

4.4. Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az egyéb vonatkozó közbeszerzési jogszabályok előírásait betartani. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

5. A beszámolási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 60 napon belül, azaz legkésőbb **2026. július 30-ig** köteles beszámolót készíteni és benyújtani a Támogató részére. A Kedvezményezett a beszámolót az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2025. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően köteles összeállítani.

5.2. A Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000263 számú keretszámlájára.

5.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás jogosulatlanul igényelt vagy felhasznált összegét visszafizetni az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

6. Nyilvánosság

Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetése (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Nemzeti Együttműködési Alap, a fejezetet irányító Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

7. Záró rendelkezések

7.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat elektronikus úton történő közlésével jön létre és lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

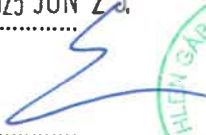
7.2. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – rendelkezései az irányadók.

7.3. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Mellékletek:

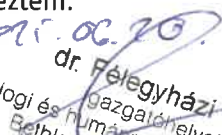
1. melléklet: Költségterv
2. melléklet: Szakmai program

Budapest, 2025 JÚN 23.


.....
Erdélyi Rudolf Zsolt
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató

Jogilag ellenjegyeztem:

Budapest,

2025.06.20.

.....
dr. Felegyházi Tamás
Jogi és gazdasági igazgatóhelyettes
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

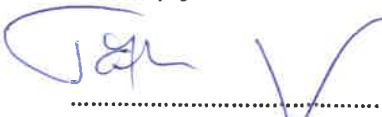
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2025.06.19.


.....
dr. Patai-Szabó Renáta
gazdasági igazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2025 JÚN. 18


.....

Tóth József
igazgató
Nemzeti Együttműködési Alap
és Civil Támogatások Igazgatósága
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Bevételek		
	A	B
1.	ADATOK	ÖSSZEG (Ft)
2.	Támogatási összeg:	3 500 000

Kiadások

	A	B	C	D
	Költség/kiadásnem megnevezése	Támogatási igény szerinti tétel részletezése (SZÖVEGGEL, KÖLTSÉGFAJTÁNKÉNT)	Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	Elszámolható költségtípusok
1.	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		0	
1.1.1.	Bérköltség			Pl. magánszeméllyel kötött munkaszerződés/közfoglalkoztatási szerződés alapján - munkavállaló bére, betegesszabadság, járulékok, táppénz-hozzájárulás, munkavállaló munkába járásának költsége, bérben kívüli juttatások.
1.1.2.	Ösztöndíj			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - ösztöndíj (2004. évi CXXIII. törvény III/A. fejezet szerinti), járulékok.
1.1.3.	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége			Pl. magánszeméllyel kötött Efo. tv. szerinti egyszerűsített munkaszerződés alapján - egyszerűsített foglalkoztatás díja, egyszerűsített foglalkoztatás járuléka.
1.1.4.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - magánszeméllyel kötött megbízási szerződés szakmai feladat ellátására, magánszeméllyel kötött vállalkozási szerződés szakmai feladatok ellátására, járulékok.
1.1.5.	Önkéntes foglalkoztatott költségei (A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek)			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - önkéntes foglalkoztatott költségei, étkezés, egészségügyi szolgáltatás, használt saját eszközök költségeinek megtérítése, élet-, egészség- és balesethozzájárulás díja, napi díj.
2.	DOLOGI JELLEGŰ KIADÁSOK	DOLOGI JELLEGŰ KIADÁSOK	3 500 000	
2.1.1.	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei	Saját tulajdonú főnyíró üzemanyagköltség 20.000,- Ft. Saját tulajdonú gépjármű üzemeltetési és karbantartási költségei 1.180.000,- Ft	1 200 000	Pl. bérleti díj, közös költség, közüzemi díjak, fűtőanyag, javítás, karbantartás költségei, üzemeltetés költsége, biztosítás, üzemanyag, parkolási, úthasználati díj, gépjármű karbantartás- és javítás költségei, számítástechnikai fogyóeszközök, ingatlan használatához kapcsolódó egyéb beszerzések.
2.1.2.	Adminisztráció költségei	Irodai adminisztráció költsége 350.000,- Ft. Könyvelési díj: 200.000,- Ft.	550 000	Pl. nyomtatvány, irodaszer, adminisztrációs szolgáltatások, jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások díja, hatósági díjak, illetékek, kamat, egyéb.
2.1.3.	PR, marketing, kommunikációs költségek	Telefon és internetköltség 250.000,- Ft	250 000	Pl. PR, marketing költségek, hirdetés, reklámköltségek, PR, marketing kiadványok, arculati elemek, PR, marketing szolgáltatások, Postaköltség, telefon költség, internet költség, honlap fenntartás, üzemeltetés költsége, belső kommunikációs kiadványok.
2.1.4.	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei			Pl. oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szervezet munkatársainak /önkénteseinek szervezett saját képzés költségei, szakkönyvek, előfizetési díjak, komplex szervezetfejlesztés, stratégiai tervezés, vezetés, irányítás fejlesztése, belső- külső kommunikáció fejlesztése, minőségirányítási rendszer.
2.1.5.	Szállítás, Utazás-, kiküldetés költségei			Pl. szállásdíj, utazási költség, személygépkocsi költségtérítés, személyszállítás, fuvarozás, raktározás, logisztikai szolgáltatások.
2.1.6.	Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei			Pl. Védőruházat, védőfelszerelés, munkaruha, jelmez, formaruha, javítás, karbantartás, készítés költségei.
2.1.7.	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Focipálya műtrágyázás költségei 1.500.000,- Ft	1 500 000	Pl. egyéb anyagok, tagdíjak, nevezési díjak, közhasznú tevékenységben foglalkoztatott állatok költségei, egyéb anyagjellegű szolgáltatások, biztosítási díjak, reprezentáció, vállalkozási szerződés alkalmi feladatok ellátására, egyéb nem magánszeméllyel kötött megbízási és vállalkozási szerződés díja.
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	
3.1.1.	Tárgyi eszköz beszerzés			Pl. igazgatási eszköz, berendezés, célszerűen tevékenység eszközei, berendezései.
3.1.2.	Immateriális javak beszerzése			Pl. immateriális javak beszerzése, szellemi termék, vagyoni értékű jogok, honlap készítés, szerkesztés.
3.1.3.	Ingatlan felújítás			Pl. vállalkozási és megbízási szerződés díja, engedélyek beszerzésének díja, fuvarozási, szállítmányozási díj, raktározás.
Z	ÖSSZESEN (Z=1+2+3)		3 500 000	A Bevételek táblázat összesen összegének meg kell egyeznie az itt szereplő végösszeggel.

Nyilatkozom, hogy a 3.1.1. soron feltüntetett, beszerezni kívánt tárgyi eszközök darabonkénti bruttó egységára eléri vagy meghaladja a 3.000.000,-Ft.-ot*
*(A 3.1.1. kitöltése esetén szükséges nyilatkozni.)

Kelt: Balatonszemes, 2025. május 29.

Cégszerű ellenjegyzés



IGEN / NEM

SZAKMAI PROGRAM

1. A kérelmező adatai	
1.1. Neve:	Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club
1.2. Székhelye:	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u 23.

2. A támogatás adatai	
2.1. A támogatás célja¹:	A Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club működésének és programjainak támogatása
2.2. A támogatás összege:	3.500.000,- Ft

3. A program megvalósításának adatai	
3.1. Megvalósítási időszak:	2025.év január hónap 01 nap – 2026. év május hónap 31 nap
3.2. A program tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: irányítószám: 8636 vármegye: Somogy helység: Balatonszemes utca: Bajcsy-Zsilinszky házszám: 23
3.3. A program részletes bemutatása (min. 1 – max. 2 oldal)²:	Az egyesület szoros együttműködésben áll a helyi önkormányzatokkal, különösen Balatonszemes község Önkormányzatával. Ez az együttműködés különösen fontos az iskoláskorú gyermekek szállításának és sportolási lehetőségeinek biztosításában. A Dél-Balaton FC nemcsak a sport terén, hanem a közösségi élet szervezésében is aktív szerepet játszik. A klub által szervezett programok és események a helyi közösség számára szórakozási és fejlődési lehetőségeket nyújtanak, miközben hozzájárulnak a társadalmi kohézió erősítéséhez. A Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club nemcsak a sport, hanem a közösségi értékek iránt is elkötelezett. Tevékenységével hozzájárul a régió sportéletének fejlődéséhez, és fontos szerepet játszik az egészséges és aktív életmód népszerűsítésében. A projekt célja a sportszervezet működési feltételeinek javítása,

¹ A Támogató dokumentumbekérő levelében feltüntetett támogatási céllal megegyező támogatási cél feltüntetése szükséges.

² A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, programok, feladatok, beszerzések ismertetése, összefoglaló bemutatása, továbbá annak megjelölése, hogy azok milyen módon függnek össze a támogatási céllal. A költségtervvel szükséges összhangban lennie!

	amely magában foglalja az infrastruktúra fejlesztését, a logisztikai háttér biztosítását, valamint a szervezési és adminisztratív feladatok támogatását. Ezek az intézkedések elősegítik a sportesemények színvonalas lebonyolítását, a közösség sportolási lehetőségeinek bővítését, és hozzájárulnak a sportos életmód népszerűsítéséhez.
3.4. Társpályázó szervezet adatai³:	Név: (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is) Székhely (ország megnevezésével): Adószám: Képviselő neve, elérhetőségei: Bírósági nyilvántartási szám és a nyilvántartásba vétel időpontja: Nyilvántartást vezető bíróság megnevezése: Szervezeti-működési forma: Alapcél szerinti tevékenység: Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám:
3.5. A program várható eredménye⁴:	A projekt célja a sportszervezet működési feltételeinek javítása, amely magában foglalja az infrastruktúra fejlesztését, a logisztikai háttér biztosítását, valamint a szervezési és adminisztratív feladatok támogatását. Ezek az intézkedések elősegítik a sportesemények színvonalas lebonyolítását, a közösség sportolási lehetőségeinek bővítését, és hozzájárulnak a sportos életmód népszerűsítéséhez. Közvetlen eredmények • Infrastruktúra fejlesztése és karbantartása: ○ A sportpályák és bérelt ingatlanok korszerűsítése biztonságos és megfelelő környezetet teremt a sporttevékenységek és rendezvények számára. ○ A saját tulajdonú járművek karbantartása garantálja a zavartalan szállítást és logisztikát. • Hatékony szervezés és adminisztráció: Az irodai adminisztráció és utazások költségei biztosítják a sportszervezet zavartalan működését és az események előkészítésének gördülékenységét.

³ Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatási kérelmet benyújtó szervezet együttesen, külföldi társpályázóval valósítja meg a szakmai programját. Ilyen esetben együttműködési szándéknyilatkozat is szükséges a társpályázótól.

⁴ Közvetlen vagy közvetett eredmény, hatás megjelölése (indikátor, ha van), egyéb célok (a támogatott tevékenység eredményének jövőbeli hasznosulása – hasznosítási elképzelés).

	Közvetett eredmények • Közösségi összetartás erősítése: ○ A sportolási lehetőségek bővítése és a rendezvények szervezése hozzájárul a helyi közösség szociális kohéziójának erősítéséhez. • Fiatalok bevonása és nevelése: ○ Az utánpótlás-nevelés feltételeinek javítása támogatja a fiatalok sportolását, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekek bevonására. Hatások és hasznosulás • Hosszú távú fenntarthatóság: A meglévő létesítmények és eszközök karbantartása biztosítja a sportszervezet fenntartható működését. • Sport iránti érdeklődés növelése: Az infrastruktúra fejlesztése és a programok színvonalas lebonyolítása népszerűsíti a sportos életmódot és motiválja a helyi lakosokat az aktív részvételre. • Régiós sportfejlesztés: A projekt pozitív hatással van a helyi és regionális sportéletre, lehetőséget teremtve új sportkapcsolatok és együttműködések kialakítására. A projekt a helyi közösség minden tagjának biztosít sportolási és szabadidős lehetőségeket, különösen az iskoláskorú gyerekek és a hátrányos helyzetű családok számára. Ezzel hozzájárul a sportolási esélyegyenlőség megteremtéséhez, valamint a régió közösségi életének és gazdaságának fejlődéséhez.
3.6. A támogatásból megvalósuló tevékenységhez a vonatkozó ország jogszabályai szerint szükséges-e közbeszerzési eljárás lefolytatása:	igen/ <u>nem</u>
3.7. A támogatásból megvalósuló tevékenység	igen/ <u>nem</u>

⁵ Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatási kérelmet benyújtó szervezet felújítást tervez a programban a saját tulajdonú ingatlanán.

saját tulajdonú ingatlan felújításához kapcsolódik: ⁵	
3.8. A program megvalósításával érintett ingatlan adatai:	helyszín neve: irányítószám: vármegye: helység: utca: házszám: helyrajzi szám: tulajdonos:
3.9. A támogatásból megvalósuló tevékenység egyházi, vagy önkormányzati, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában/kezelésében lévő ingatlan felújításához kapcsolódik: ⁶	igen/ <u>nem</u>
3.10. A támogatásból megvalósuló tevékenység bevételszerző tevékenységhez kapcsolódik:	igen/ <u>nem</u>

Alulírott, az 1. pontban megjelölt kérelmező képviselőjében nyilatkozom, hogy a jelen szakmai programban foglalt adatok, információk teljeskörűek, valósak és hitelesek és a szakmai program megvalósítását vállalom.

Kelt: Balatonszemes, 2025. május 29.

.....
 cégszerű aláírás



⁶ Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatási kérelmet benyújtó szervezet felújítást tervez a programban nem saját tulajdonú, de az útmutató szerint megengedettek szerinti ingatlanon.