

TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Név:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő neve, titulusa:	Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a

Név:	Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club
Székhely:	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky utca 23.
Adószám:	18783157114
Nyilvántartásba vétel száma:	14-02-0003421
Képviselő neve, titulusa:	Vasicsek László, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	MBH Bank Nyrt
Fizetési számla száma:	67000186-11002398

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. Előzmények

1.1. A Nemzeti Együttműködési Alap (a továbbiakban: **Alap**) a civil önszerveződések működését és szakmai tevékenységét, nemzeti összetartozásuk erősítését és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítségét támogató finanszírozási forma. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek (a továbbiakban: **Döntéshozó**) a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

A Kedvezményezett támogatási kérelmet nyújtott be a Döntéshozóhoz, mely **NEAE-KP-1-2026/1-000020** azonosítószámon nyilvántartásba vételre került.

2. A támogatás célja, forrása, összege

2.1. A Támogató a Döntéshozó NEA/36/2026 iktatószámú döntése alapján **5 000 000,- Ft, azaz ötmillió forint** összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a „*Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club működése*” - a szervezet programjainak és tevékenységének támogatása” támogatási cél megvalósításához az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és az „*Általános Szerződési Feltételek a Nemzeti Együttműködési Alap forrása terhére, valamint a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat forrása terhére biztosított támogatásaihoz*” elnevezésű dokumentumban (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

2.2. A támogatási intenzitás mértéke: 100%

2.3. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzata.

2.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 332995

2.5. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084031

2.6. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF)

3. A támogatás folyósítása

3.1. A Támogató a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, támogatási előleg formájában, egy összegben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő tizenöt napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

3.2. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására valamennyi – jogszabály alapján megterhelhető – fizetési számlára, alszámlára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazást ad a Támogatónak.

4. A támogatás felhasználása

4.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

4.2. A Kedvezményezett a támogatást a **2026. január 1. – 2027. május 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: **megvalósítási időszak**), a 2.1. pont szerinti támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben és szakmai programban meghatározott tevékenységek és feltüntetett elszámolható költségek fedezetére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek gazdasági (szakmai) teljesítési időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő végéig (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével) megtörténik.

4.3. Ha a támogatási döntés alapján a támogatott tevékenység összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségtervben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbség mértékével – ha az előírásra került – az önrész és a támogatás összegét azonos arányban csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatást folyósítja a Kedvezményezett részére. Ha a Támogató által meghatározott költségcsökkentések levonásával módosított költségtervben szereplő teljes támogatási összegnél alacsonyabb támogatást határoz meg a Támogató, akkor a költségterv minden költségnemében (során) arányos csökkentést hajthat végre. Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat módosítását kezdeményezni, ha a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv költségnemeiben (fősorain) a teljes támogatási összeg 30%-át meghaladó mértékben kíván módosítani. Nem módosítható utólag a támogatás finanszírozásának módja.

4.4. Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az egyéb vonatkozó közbeszerzési jogszabályok előírásait betartani. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

4.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyása esetén Társpályázót (Teljesítési közreműködőt) vonhat be.

4.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beszerzések, beruházások, felújítások tárgyát a megvalósítási időszak lejáratát követő három éves fenntartási időszakon belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, továbbá gondoskodni annak fenntartásáról és állagmegóvásáról, valamint azt kizárólag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve hasznosíthatja a támogatási céltól eltérő módon.

5. A beszámolási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 60 napon belül, azaz legkésőbb **2027. július 30-ig** köteles beszámolót készíteni és benyújtani a Támogató részére. A Kedvezményezett a beszámolót az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2026. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően köteles összeállítani.

5.2. A Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000263 számú keretszámlájára. Nem terheli a Kedvezményezettet ügyleti kamatfizetési kötelezettség az általa fel nem használt támogatási összeg visszafizetése során, ha a Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg kisebb mértékű felhasználásával és teljes mértékben valósította meg a támogatott tevékenység időtartamán belül.

5.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás jogosulatlanul igényelt vagy felhasznált összegét visszafizetni az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

6. Nyilvánosság

Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetése (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Nemzeti Együttműködési Alap, a fejezetet irányító Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

7. Záró rendelkezések

7.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat elektronikus úton történő közlésével jön létre és lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

7.2. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – rendelkezései az irányadók.

7.3. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirattól eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Mellékletek:

1. melléklet: Költségterv
2. melléklet: Szakmai program

Budapest, 2026. FEBR. 1. 3


.....
Erdélyi Rudolf Zsolt
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató

Tóth József
igazgató
Nemzeti Együttműködési Alap
és Civil Támogatások Igazgatósága
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Jogilag ellenjegyeztem:

Budapest, 2026. FEBR. 1. 8.


.....
dr. Golhárd-Kis Delinke
jogi osztályvezető
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

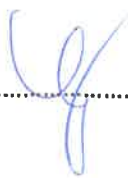
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2026. 02. 17.


.....
dr. Fatai-Szabó Renata
gazdasági igazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2026. FEBR. 17.


.....

Major Anikó
osztályvezető
Nemzeti Együttműködési Alap és
Civil Egyedi Támogatások Osztálya
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Bevételek		
	A	B
1.	ADATOK	ÖSSZEG (Ft)
2.	Támogatási összeg:	5 000 000

Kiadások

	A	B	C	D
	Költség/kiadásnév megnevezése	Támogatási igény szerinti tétel részletezése (SZÖVEGGEL, KÖLTSÉGFATÁNKÉNT)	Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	Elszámolható költségtípusok
1.	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		0	
1.1.1.	Bérköltség			Pl. magánszeméllyel kötött munkaszerződés/közfoglalkoztatási szerződés alapján - munkavállaló bére, betegszabadság, járulékok, táppénz-hozzájárulás, munkavállaló munkába járásának költsége, bérren kívüli juttatások.
1.1.2.	Ösztöndíj			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - ösztöndíj (2004. évi CXIII. törvény III/A. fejezet szerinti), járulékok.
1.1.3.	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége			Pl. magánszeméllyel kötött Efa. tv. szerinti egyszerűsített munkaszerződés alapján - egyszerűsített foglalkoztatás díja, egyszerűsített foglalkoztatás járuléka.
1.1.4.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - magánszeméllyel kötött megbízási szerződés szakmai feladat ellátására, magánszeméllyel kötött vállalkozási szerződés szakmai feladatok ellátására, járulékok.
1.1.5.	Önkéntes foglalkoztatott költségei (A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek)			Pl. magánszeméllyel kötött szerződés alapján - önkéntes foglalkoztatott költségek, étkezés, egészségügyi szolgáltatás, használt eszközök költségeinek megtérítése, élet-, egészség- és balesetbiztosítás díja, napidíj.
2.	DOLOGI JELLEGŰ KIADÁSOK	DOLOGI JELLEGŰ KIADÁSOK	3 000 000	
2.1.1.	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei	Saját tulajdonú gépjármű üzemeltetési és karbantartási költségei 1.100.000,- Ft. Focipálya karbantartási költségei 1.200.000,- Ft	2 300 000	Pl. bérleti díj, közös költség, közüzemi díjak, fűtőanyag, javítás, karbantartás költségei, üzemeltetés költsége, biztosítás, üzemanyag, parkolási, úthasználati díj, gépjármű karbantartás- és javítás költségei, számítástechnikai fogyóeszközök, ingatlan használatához kapcsolódó egyéb beszerzések.
2.1.2.	Adminisztráció költségei	Irodai adminisztráció biztosítása 700.000,- Ft	700 000	Pl. nyomtatvány, iródasszer, adminisztrációs szolgáltatások, jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások díja, hatósági díjak, illetékek, kamat, egyéb.
2.1.3.	PR, marketing, kommunikációs költségek			Pl. PR, marketing költségek, hirdetés, reklámköltségek, PR, marketing kiadványok, arculati elemek, PR, marketing szolgáltatások, Postaköltség, telefon költség, internet költsége, honlap fenntartás, üzemeltetés költsége, belső kommunikációs kiadványok.
2.1.4.	Szervezet-és humán erőforrás fejlesztésének költségei			Pl. oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szervezet munkatársainak /önkénteseinek szervezett saját képzés költségei, szakdolgozatok, előfizetési díjak, komplex szervezettefejlesztés, stratégiai tervezés, vezetés, irányítás fejlesztése, belső-, külső kommunikációs fejlesztése, minőségirányítási rendszer.
2.1.5.	Szállítás, Utazás-, kiküldetés költségei			Pl. szállásdíj, utazási költség, személygépkocsi költségtérítés, személyszállítás, fuvarozás, raktározás, logisztikai szolgáltatások.
2.1.6.	Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei			Pl. Védőruházat, védőfelszerelés, munkaruha, jelmez, formaruha, javítás, karbantartás, készítés költségei.
2.1.7.	Egyéb beszerzések, szolgáltatások			Pl. egyéb anyagok, tagdíjak, nevezési díjak, közhasznú tevékenységben foglalkoztatott állatok költségei, egyéb anyagjellegű szolgáltatások, biztosítási díjak, reprezentáció, vállalkozási szerződés alkalmi feladatok ellátására, egyéb nem magánszeméllyel kötött megbízási és vállalkozási szerződés díja.
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		2 000 000	
3.1.1.	Tárgyi eszköz beszerzés			Pl. igazgatási eszköz, berendezés, célszerűségi tevékenység eszközei, berendezéssel.
3.1.2.	Immateriális javak beszerzése			Pl. immateriális javak beszerzése, szellemi termék, vagyoni értékű jogok, honlap készítés, szerkesztés.
3.1.3.	Ingatlan felújítás	Bérelt ingatlanon focipálya világítás fejlesztése 2.000.000,- Ft	2 000 000	Pl. vállalkozási és megbízási szerződés díja, engedélyek beszerzésének díja, fuvarozási, szállítmányozási díj, raktározás.
Z	ÖSSZESEN (Z=1+2+3)		5 000 000	A Bevételek táblázat összesen összegének meg kell egyeznie az itt szereplő végösszeggel.

Nyilatkozom, hogy a 3.1.1. soron feltüntetett, beszerezni kívánt tárgyi eszközök darabonkénti bruttó egységára eléri vagy meghaladja a 3.000.000,-Ft-ot*:

*(A 3.1.1. kitöltése esetén szükséges nyilatkozni.)

IGEN / **NEM**



SZAKMAI PROGRAM

1. A kérelmező adatai	
1.1. A szervezet hivatalos neve:	Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club
1.2. Székhelye:	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky 23.

2. A támogatás adatai	
2.1. A támogatás célja ¹:	„Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club működésének támogatása” - szervezet programjainak és tevékenységének támogatása”
2.2. A támogatás összege:	5.000.000,- Ft

3. A támogatásból megvalósuló tevékenység adatai	
3.1. Megvalósítási időszak:	2026. január 1. – 2027. május 31
3.2. A támogatásból megvalósuló tevékenység tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: Balatonszemes irányítószám: 8636 vármegye: Somogy helység: Balatonszemes utca: Ady Endre u házszám: 1.
3.3. A támogatásból megvalósuló tevékenység (program, tevékenység, működés, beszerzés, ingatlanberuházás, felújítás, karbantartás stb.) részletes bemutatása (min. 1 – max. 2 oldal)²: A részletes leírásnak a költségtervvel szükséges összhangban lennie!	A Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton Futball Club (Dél-Balaton FC) 2006-ban alakult, a Balatonszemes KSE labdarúgó szakosztályának önálló egyesületté válásával 1979-ben alakult, és azóta kiemelkedő szerepet tölt be a régió labdarúgó életében. Az egyesület célja a rendszeres sportolás, versenyzés és testedzés biztosítása, valamint a sportos életmód népszerűsítése. A klub aktívan dolgozik a sport iránti igény felkeltésén, tagjai nevelésén, és fontos szerepet vállal a társadalmi öntevékenység, valamint a közösségi élet kibontakoztatásában. Tevékenységek és célok • Sportos életmód népszerűsítése: az egyesület különös figyelmet fordít a lakosság és az oktatási intézmények tanulói számára történő rendszeres testedzés és sportolás biztosítására. • Gyerekek nevelése és fejlesztése: a klub célja az iskoláskorú gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése, az egészséges életmódra való nevelés, és az iskolaidőn túli sportfoglalkozások szervezése. • Hátrányos helyzetű gyerekek támogatása: külön hangsúlyt helyeznek a hátrányos helyzetű gyermekek sportolási

¹ A Támogató dokumentumbekérő levelében feltüntetett támogatási céllal megegyező támogatási cél feltüntetése szükséges.

² A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, programok, feladatok, beszerzések, ingatlanberuházás, felújítás, karbantartás, javítás, a kérelmező működésének ismertetése, összefoglaló bemutatása, továbbá annak megjelölése, hogy azok milyen módon függnek össze a támogatási céllal.

lehetőségeinek megteremtésére, beleértve a távoli településekről érkezők szállítását és a közlekedési feltételek javítását.

Infrastruktúra és fejlesztések

Az egyesület jelentős beruházásokat hajtott végre a létesítmények és eszközök modernizálása érdekében:

- **Focipályák karbantartása és fejlesztése:** a sportpályák folyamatos karbantartásával és korszerűsítésével biztosítják a biztonságos és minőségi sportolási lehetőségeket.
- **Járműbeszerzés:** 2024-ben egy új, 8 személyes kisbuszt szereztek be, amelyet sportrendezvényekre, edzésekre és iskolai programokra való szállításra használnak.
- **Létesítmények modernizálása:** új kispadok, mobil lelátók, valamint eredményjelző tábla telepítésére is sor került az elmúlt években.

Az egyesület szoros együttműködésben áll a helyi önkormányzatokkal, különösen Balatonszemes község Önkormányzatával. Ez az együttműködés különösen fontos az iskoláskorú gyermekek szállításának és sportolási lehetőségeinek biztosításában. A Dél-Balaton FC nemcsak a sport terén, hanem a közösségi élet szervezésében is aktív szerepet játszik. A klub által szervezett programok és események a helyi közösség számára szórakozási és fejlődési lehetőségeket nyújtanak, miközben hozzájárulnak a társadalmi kohézió erősítéséhez. A Balatonszemes-Balatonszöd Dél-Balaton Futball Club nemcsak a sport, hanem a közösségi értékek iránt is elkötelezett. Tevékenységével hozzájárul a régió sportéletének fejlődéséhez, és fontos szerepet játszik az egészséges és aktív életmód népszerűsítésében.

A projekt célja a **sportszervezet működési feltételeinek javítása**, amely magában foglalja az infrastruktúra fejlesztését, a logisztikai háttér biztosítását, valamint a szervezési és adminisztratív feladatok támogatását. Ezek az intézkedések elősegítik a sportesemények színvonalas lebonyolítását, a közösség sportolási lehetőségeinek bővítését, és hozzájárulnak a sportos életmód népszerűsítéséhez.

Tervezett költségek:

Saját tulajdonú gépjármű üzemeltetési és karbantartási költségei: a rendezvények és a szervezési folyamatok során szükséges utazások, szállítások, valamint anyagbeszerzések lebonyolítására használt jármű karbantartása és üzemképességének biztosítása, amely elengedhetetlen a gördülékeny működéshez.

Focipálya karbantartási költségei: a sportpálya rendszeres karbantartása (pl. gyepterápia, vonalazás) szükséges a biztonságos és megfelelő minőségű használathoz, amely elengedhetetlen a sportesemények zavartalan lebonyolításához.

Irodai adminisztráció költsége: a szervezési és lebonyolítási tevékenységekhez szükséges adminisztratív feladatok (pl. nyilvántartások vezetése, szerződések előkészítése, kapcsolattartás) és az irodai eszközök működtetésének költsége.

Pályavilágítás bővítésének költségei: a focipálya biztonságos és hatékony használatát szolgálja az esti edzések és mérkőzések során.

	A fejlesztés hozzájárul a sportolási lehetőségek bővítéséhez, valamint a helyi közösségi élet erősítéséhez.
3.4. Társpályázó (a továbbiakban: Teljesítési közreműködő) szervezet³ adatai⁴: <i>(minden támogatásban érintett közreműködő szervezet adatait szükséges megadni, így szükség szerint ez a pont sokszorozható)</i>	Név: (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is) Székhely (ország megnevezésével): Adószám: Képviselő neve, titulusa, elérhetősége: Nyilvántartási szám és a nyilvántartásba vétel időpontja: Nyilvántartást vezető bíróság megnevezése: Szervezeti-működési forma: Alapcél szerinti tevékenység: Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám:
3.5. A Teljesítési közreműködő által megvalósítani tervezett tevékenység megjelölése: <i>(minden támogatásban érintett közreműködő szervezetre vonatkozóan szükséges megadni, így szükség szerint ez a pont sokszorozható)</i>	nem releváns
3.6. A támogatásból megvalósuló tevékenység várható eredménye⁵:	Közvetlen eredmények • Infrastruktúra fejlesztése és karbantartása: ○ A sportpályák és bérelt ingatlanok korszerűsítése biztonságos és megfelelő környezetet teremt a sporttevékenységek és rendezvények számára. ○ A saját tulajdonú járművek karbantartása garantálja a zavartalan szállítást és logisztikát. • Hatékony szervezés és adminisztráció: Az irodai adminisztráció és utazások költségei biztosítják a sportszervezet zavartalan működését és az események előkészítésének gördülékenységét. Közvetett eredmények • Közösségi összetartás erősítése: ○ A sportolási lehetőségek bővítése és a rendezvények szervezése hozzájárul a helyi közösség szociális kohéziójának erősítéséhez. • Fiatalkor bevonása és nevelése: ○ Az utánpótlás-nevelés feltételeinek javítása

³ Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatási kérelmet benyújtó szervezet együttesen, Teljesítési közreműködő bevonásával valósítja meg a szakmai programját. Ilyen esetben a támogatási kérelemmel együtt szándéknyilatkozat vagy együttműködési megállapodás benyújtása is szükséges a Teljesítési közreműködőtől.

⁴ Nem minősül Teljesítési közreműködőnek, akitől a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során szolgáltatást vagy árut vásárol.

⁵ Közvetlen vagy közvetett eredmény, hatás megjelölése (indikátor, ha van), egyéb célok (a támogatott tevékenység eredményének jövőbeli hasznosulása – hasznosítási elképzelés).

	támogatja a fiatalok sportolását, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekek bevonására. Hatások és hasznosulás • Hosszú távú fenntarthatóság: A meglévő létesítmények és eszközök karbantartása biztosítja a sportszervezet fenntartható működését. • Sport iránti érdeklődés növelése: Az infrastruktúra fejlesztése és a programok színvonalas lebonyolítása népszerűsíti a sportos életmódot és motiválja a helyi lakosokat az aktív részvételre. • Régiós sportfejlesztés: A projekt pozitív hatással van a helyi és regionális sportéletre, lehetőséget teremtve új sportkapcsolatok és együttműködések kialakítására. A projekt a helyi közösség minden tagjának biztosít sportolási és szabadidős lehetőségeket, különösen az iskoláskorú gyerekek és a hátrányos helyzetű családok számára. Ezzel hozzájárul a sportolási esélyegyenlőség megteremtéséhez, valamint a régió közösségi életének és gazdaságának fejlődéséhez.
3.7. A támogatásból megvalósuló tevékenységhez a vonatkozó ország jogszabályai szerint szükséges-e közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lefolytatása:	igen/<u>nem</u>⁶ Amennyiben igen, a kivitelezésre irányuló közbeszerzési vagy beszerzési eljárás (év) (hónap) napján indult meg.
3.8. A támogatásból megvalósuló tevékenység saját tulajdonú ingatlan felújításához, karbantartásához, javításához kapcsolódik:⁷	igen/<u>nem</u>*
3.9. A támogatásból megvalósuló tevékenység egyházi, állami, vagy önkormányzati, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában/kezelésében lévő ingatlan felújításához, karbantartásához,	<u>igen</u>/<u>nem</u>*

⁶ * Kérjük, aláhúzással jelölje válaszát.

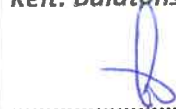
⁷ Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatási kérelmet benyújtó szervezet felújítást, karbantartást, javítást tervez a programban a saját tulajdonú ingatlanán.

⁸ Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatási kérelmet benyújtó szervezet felújítást, karbantartást, javítást tervez a programban nem saját tulajdonú, de az útmutató szerint megengedettek szerinti ingatlanon.

javításához kapcsolódik: ⁸	
3.10. A támogatásból megvalósuló tevékenységgel (felújítással, karbantartással, javítással) érintett ingatlan adatai:	Helyszín neve: Balatonszemesi focipálya helyszín neve: Balatonszemes irányítószám: 8636 vármegye: Somogy helység: Balatonszemes utca: Ady Endre u házszám: 1. Helyrajzi szám: 143vHRSZ Tulajdonos: Balatonszemes Községi Önkormányzat
3.11. A támogatásból megvalósuló tevékenység bevételszerző tevékenységhez kapcsolódik:	igen/ <u>nem</u> *

Alulírott, az 1. pontban megjelölt kérelmező képviselőjében nyilatkozom, hogy a jelen szakmai programban foglalt adatok, információk teljeskörűek, valósak és hitelesek és a szakmai program megvalósítását vállalom.

Kelt: Balatonszemes, 2026.január 29.



.....
cégszerű aláírás



